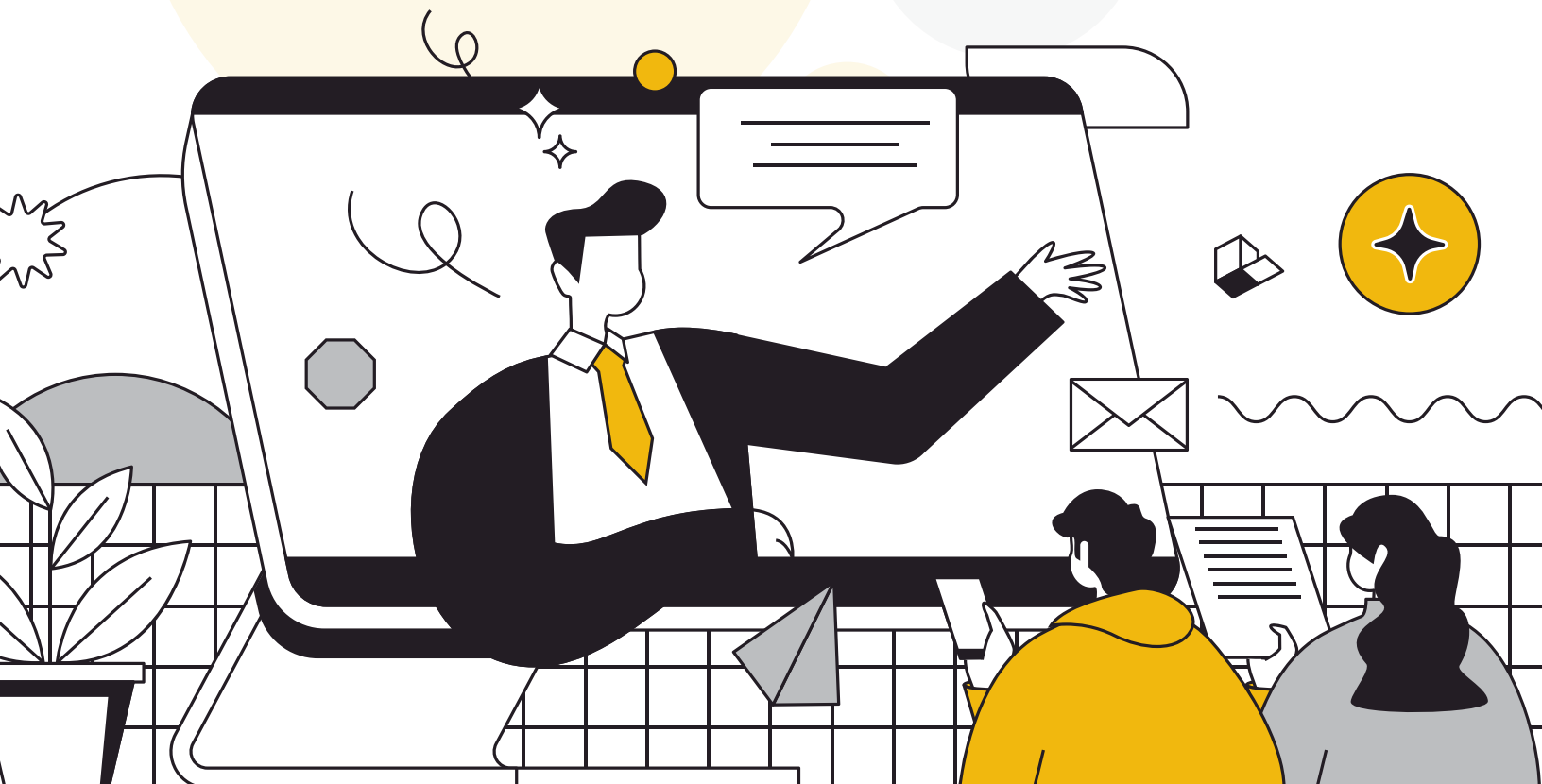




PARVAL
PUESTO DE BOLSA

INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS



PASOS

1. Recibirás un correo del buzón "Notificaciones PARVAL" que contendrá el usuario y la contraseña para ingresar al sistema.

Nota: En caso de ya tener un usuario creado, debes usar la contraseña que elegiste al crearlo en la plataforma web (<https://app.parval.com.do/login>).

← Solicitud de actualización de datos | Parval Puesto de Bolsa



Mar 11/10/2022 7:45 AM

① Reenvió este mensaje el Mar 11/10/2022 7:45 AM.



Notificaciones Parval <notificacionesparval@parval.com.do>

Para: Usted



Mar 4/10/2022 9:30 AM

Buen día Sr./ Sra.

Esperamos se encuentre muy bien.

A través del presente le informamos que nos encontramos en el proceso de actualización de nuestra cartera de cliente para cumplir con las políticas internas y las normativas vigentes. Considerando lo anterior, solicitamos su colaboración para actualizar sus datos.



1. Puede ingresar a nuestros canales digitales <https://app.parval.com.do> con la siguiente credencial temporal para confirmar que sus datos siguen vigentes o si han cambiado (le será solicitado un cambio de contraseña en este punto):

- Usuario:
- Contraseña:

2. Favor remitirnos soportes de su fuente de ingresos actual (ej. *carta laboral actualizada que indique salario o cualquier otro documento que avale el origen de fondos*).

3. Favor realizar la verificación biométrica, puede realizarla en el siguiente link: <https://bit.ly/3agojYw>.

Quedamos a la orden.

Saludos cordiales,

Para más información:

negocios@parval.com.do

Teléfono:

809-560-0909

Ext.: 2054, 2058, 2067, 2068 y 2042



Iniciar Sesión

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Crear una cuenta



info@parval.com.do

809-560-0909 | 809-472-7825

Copyright 2024. Todos los derechos reservados.

PASOS

2. Ingresa a la plataforma y haz clic en la sección de "Actualización de cuentas".

The screenshot shows the PARVAL user interface. On the left is a navigation menu with the following sections:

- MENÚ PRINCIPAL**
 - Inicio
 - Actualización de cuentas (highlighted with a yellow arrow)
 - Cambiar contraseña
 - Cambiar correo electrónico
- REQUISITOS**
 - Persona Física
 - Persona Jurídica
- CONTACTOS**
 - info@parval.com.do
 - 809-560-0909
 - 809-472-7825
 - Aviso Legal
 - Cerrar sesión

The main content area shows a table titled "Cuentas" with the following columns: "Nombres y Apellidos / Nombre comercial", "Código LA", and "Acciones". The table contains three rows, each with a yellow pencil icon in the "Acciones" column.

3. Identifica cuál cuenta está disponible para actualizar en el botón que dice "Requiere actualización".

This close-up view of the "Cuentas" table highlights a specific row. In the "Acciones" column of this row, there is a yellow button labeled "Requiere actualización" with a yellow arrow pointing to it from the right.

4. Haz clic en el botón que dice "Acciones" para comenzar la actualización.

This image shows a close-up of the "Acciones" button, which is a yellow square containing a white pencil icon. A yellow arrow points to the button from the right.

PASOS

5. Al entrar, espera unos segundos a que cargue el formulario. Ten en cuenta que los campos marcados con (*) son obligatorios de completar.

The screenshot shows the 'ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTE' (Client Data Update) page. On the left is a sidebar with the PARVAL logo, user profile (Javier Guerrero Pimentel, Persona Física), and navigation menus (Principal, Requisitos, Contactos). The main content area features a progress bar with two steps: '1 Información del cliente' (active) and '2 Perfil de inversionista'. Below the progress bar are several form sections, each with a yellow header: 'Canal de distribución', 'Dirección residencial', and 'Datos básicos'. Each section contains a dropdown menu with 'Cargando...' (Loading...) and a red asterisk (*) indicating a required field. The 'Dirección residencial' section includes a 'Pais de residencia (*)' dropdown and a 'Dirección (*)' field with a location pin icon. The 'Datos básicos' section includes 'Profesión (*)' and 'Ocupación (*)' fields.

6. Quiero indicar que cuando termines la primera hoja, debes proceder debajo al botón "Continuar".

A close-up of a yellow button with the text 'Continuar' and a right-pointing arrow icon, set against a light gray background.

En caso de que no te permita continuar, es debido a que falta completar uno de los campos obligatorios, y aparecerá una notificación en la parte superior derecha. Además, se señalará en una línea roja lo que falta.

Formulario incompleto

Debe completar el formulario antes de poder enviarlo.

PASOS

7. Después, aparecerá una declaración que debes leer y luego hacer clic en **"Aceptar"** para aceptar los términos y condiciones.

8. El tiempo promedio de este proceso es de 5 minutos, totalmente en línea.



Finalizar proceso

Declaro que todas las informaciones que he puesto en este formulario son veraces y a la vez autorizo a Parval, a efectuar cualquier tipo de investigación respecto de mi situación financiera y crediticia y del origen lícito de fondos, ante los organismos y fuentes que esta última considere oportunos a los fines de evaluarme.

Al seleccionar la opción **acepto** confirmo haber completado los formularios relacionados a la solicitud de apertura de cuenta en Parval.

Toda información y documentos suministrados a Parval quedan sujetos a revisión, reservándose éste el derecho de autorizar o no la apertura de la cuenta de Parval.

En caso de no haber enviado por correo electrónico o cargado en la página web los documentos requeridos, deberás completar los mismos a los fines de que la solicitud pueda ser procesada. Hacemos la salvedad de que además de la información y documentos requeridos, pudieran requerirse adicionales.

Cancelar

Acepto



Información actualizada

Su información se ha actualizado correctamente.

Continuar




PARVAL

PUESTO DE BOLSA

Afiliado a la BVRD

 parval_rd   parvalrd   Parval Puesto de Bolsa

 www.parval.com.do  info@parval.com.do

  809-560-0909